

**Политика в области обработки и защиты персональных данных
Общества с ограниченной ответственностью
«Современные Фонды Недвижимости»**

1. Термины и определения	3
2. Общие положения	3
3. Принципы обработки ПДн	4
4. Цели, состав, правовые основания и продолжительность обработки ПДн	4
5. Правила обработки ПДн	4
6. Права субъектов ПДн.....	6
7. Установление правил и порядка обработки ПДн.....	7
8. Обеспечение безопасности ПДн	8
9. Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.....	8
10. Заключительные положения	9
11. Контактная информация.....	10
Приложение	11

1. Термины и определения

Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Субъект персональных данных — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяется с помощью персональных данных. Субъектами персональных данных являются: клиенты, представители и родственники клиентов, работники Общества и кандидаты на устройство, работники контрагентов Общества и прочие физические лица, чьи персональные данные обрабатываются в Обществе.

Безопасность персональных данных — состояние защищенности персональных данных от неправомерных действий, характеризующее способность пользователей, технических средств и информационных систем обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке, независимо от формы их представления.

Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Cookie-файлы – небольшие текстовые файлы, передаваемые с веб-сайта, сетевого приложения или посредством сетевых сервисов на компьютер или мобильное устройство пользователя, в которых записывается и хранятся информацию о действиях пользователя на веб-сайте, в сетевом приложении или сетевых сервисах.

В настоящей политике применены следующие обозначения и сокращения:

- **ПДн** – персональные данные;
- **ИСПДн** – информационная система персональных данных;
- **Общество** – ООО «СФН»;
- **ФСТЭК** – Федеральная служба по техническому и экспортному контролю России;
- **Политика** – настоящая Политика в области обработки и защиты персональных данных;
- **Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»** – Закон № 152-ФЗ.

2. Общие положения

Настоящая Политика определяет порядок обработки и защиты ПДн в ООО «СФН» (ИНН: 7730257675; юридический адрес: Российская Федерация, 121059, г. Москва, ул. Киевская. 7, корп. 2; адрес веб-сайта: <https://sfn-am.ru/>). Документ с Политикой доступен для ознакомления как на веб-сайте Общества, так и в офисе Общества.

Во исполнение требований Закона № 152-ФЗ, Трудового кодекса Российской Федерации, приказов ФСТЭК и ФСБ России, других законодательных актов Российской Федерации в области обработки и защиты ПДн, а также внутренних документов Общества обеспечивает легитимность обработки и безопасность ПДн в своей деятельности.

Общество включено в Реестр операторов, осуществляющих обработку ПДн. Указанный реестр опубликован на сайте Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) в сети «Интернет» по адресу: <https://pd.rkn.gov.ru/operators-registry/operators-list/>.

3. Принципы обработки ПДн

Принципами обработки ПДн в Обществе являются:

- обработка ПДн на законной и справедливой основе;
- обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- при обработке ПДн обеспечивается их конфиденциальность и безопасность;
- не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн;
- не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых ПДн по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке ПДн обеспечивается точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн, принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных ПДн;
- хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем того требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, согласием на обработку ПДн, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- обрабатываемые ПДн уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом в соответствии с п. 9 настоящей Политики.

4. Цели, состав, правовые основания и продолжительность обработки ПДн

Общество осуществляет обработку ПДн исключительно в целях, определенных в Таблице 1.

5. Правила обработки ПДн

Обработка ПДн осуществляется Обществом на законной основе. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Общество осуществляет получение согласия субъекта на обработку его ПДн по установленной действующим законодательством форме. Если Общество получает ПДн от третьего лица, то она в обязательном порядке требует подтверждения от этого лица, что оно имеет все необходимые основания для передачи ПДн в Общество.

При обработке ПДн обеспечивается точность, достаточность и, в необходимых случаях, актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Общество предполагает, что

субъект ПДн представил ей точные, достаточные и актуальные данные. Если субъект ПДн обнаружил неточность в обрабатываемых ПДн и направил соответствующий запрос, или такая неточность была обнаружена самим Обществом, Общество предпримет все необходимые меры для обеспечения точности, достаточности и актуальности ПДн.

Общество в ходе своей деятельности вправе поручать обработку ПДн третьему лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. При этом обязательным условием поручения обработки ПДн (в виде договора или доверенности) другому лицу является обязанность по соблюдению конфиденциальности и обеспечению безопасности ПДн при их обработке, а также обязательство третьего лица использовать данные исключительно в заранее определенных целях и объемах.

В Обществе запрещено принятие на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

Если по сути своей деятельности Общество выступает продавцом (исполнителем, владельцем агрегатора) в отношении субъекта ПДн, являющегося потребителем, то тогда Общество не вправе отказывать субъекту ПДн в заключении, исполнении, изменении или расторжении договора с субъектом ПДн в связи с отказом субъекта ПДн предоставить ПДн, за исключением случаев, если обязанность предоставления таких данных предусмотрена законодательством Российской Федерации или непосредственно связана с исполнением договора с субъектом ПДн. Общество не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта ПДн дать согласие на обработку ПДн, если в соответствии с федеральным законом получение Обществом согласия на обработку ПДн не является обязательным.

Общество в ходе своей деятельности не осуществляет обработку специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Общество в ходе своей деятельности не осуществляет обработку биометрических ПДн (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность), за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Общество распространяет ПДн субъектов ПДн, в случаях, когда этого требует действующее законодательство Российской Федерации, при наличии согласия субъекта ПДн на распространение его ПДн, соответствующего требованиям Приказа Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»

При осуществлении деятельности Общества посредством локальных и глобальных вычислительных сетей могут быть использованы cookie-файлы следующих типов:

- технические – позволяют корректно использовать функции веб-сайта, сетевого приложения или сетевых сервисов и поддерживать их работоспособность (например, определять аппаратное и программное обеспечение пользователя для проверки работоспособности функций веб-сайта, сетевого приложения или сетевых сервисов);
- функциональные - позволяют запоминать выбор, который пользователь сделал в прошлом (например, для автоматического входа в личный кабинет с использованием сохраненного логина и пароля);
- статистические - содержат информацию о том, как используется веб-сайт, сетевое приложение или сетевые сервисы, какие страницы посещаются, сколько пользователей их посещает; предназначением статистических cookie-файлов является улучшение функций сайта;

- маркетинговые - запоминают онлайн-активность, чтобы помочь предоставлять наиболее актуальную рекламу.

При посещении веб-сайта или при использовании сетевого приложения, сетевых сервисов Общество запрашивает согласие пользователей на применение cookie-файлов. Для прекращения использования определенных cookie-файлов пользователь может выбрать соответствующую опцию в запрашиваемом согласии. В этом случае часть функционала веб-сайта, сетевого приложения или сетевых сервисов может оказаться недоступной.

Общество организывает процессы взаимодействия с субъектами ПДн таким образом, чтобы субъект мог обратиться в Общество по всем предусмотренным в законодательстве вопросам, связанным с обработкой его ПДн (ознакомление с ПДн, относящимся к этому субъекту ПДн, получение информации об обрабатываемых ПДн, получение информации о третьих лицах, осуществление запросов на уточнение, прекращение обработки, блокировку и уничтожение ПДн и т.д.). С целью своевременного и надлежащего выполнения запросов и обращений, поступающих от субъектов ПДн и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, в Обществе утвержден порядок обработки таких запросов и обращений.

Предоставление ПДн органам государственной власти и местного самоуправления, в суды, правоохранительные органы, а также иным надзорным органам осуществляется Обществом в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Права субъектов ПДн

Субъект ПДн имеет право:

- право осуществлять действия в части уточнения, блокирования, уничтожения ПДн, возражения против автоматизированной обработки, а также ознакомления с характеристиками процесса обработки его ПДн (подтверждение факта обработки ПДн или факта отсутствия обработки ПДн, правовые основания и цели обработки, состав ПДн, источник получения ПДн, сроки обработки и хранения ПДн, характер обработки ПДн, информация о способах исполнения Обществом обязанностей в области обработки и защиты ПДн и др.);
- обжаловать действия или бездействие Общества в Роскомнадзор или в судебном порядке, если считает, что Общество осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы;
- отозвать свое согласие на обработку ПДн в любой момент;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав и законных интересов, в том числе право на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Субъект имеет иные права, определенные главой 3 Закона № 152-ФЗ.

Если субъект считает, что его права и интересы нарушены, он может направить обращение по вопросу обработки своих ПДн в адрес Общества. Предоставление информации и / или принятие иных мер в связи с поступлением обращений и / или запросов от субъектов ПДн производится Обществом в объеме и сроки, предусмотренные Законом № 152-ФЗ. Установленный Законом № 152-ФЗ срок ответа субъекту на запрос о предоставлении информации, касающейся обработки его ПДн, может быть продлен не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Обществом в адрес субъекта ПДн

мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Общество, получив обращение и / или запрос субъекта ПДн и убедившись в его законности предоставляет сведения, указанные в запросе, субъекту ПДн и / или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе, и / или принимает иные меры в зависимости от специфики обращения/запроса. Предоставляемые Обществом сведения не должны содержать ПДн, принадлежащие другим субъектам ПДн, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

Общество вправе отказать субъекту ПДн в удовлетворении требований, указанных в обращении, путем направления субъекту ПДн или его представителю мотивированного отказа, если у Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации имеются законные основания отказать в выполнении / удовлетворении поступивших требований.

Общество осуществляет контроль за приемом и обработкой обращений субъектов ПДн в целях обеспечения соблюдения прав и законных интересов субъектов ПДн, требований к срокам обработки обращений, обеспечения качества и полноты принятия мер в отношении законного требования субъекта ПДн и предоставления необходимой информации по его обращению.

Для связи с Обществом необходимо воспользоваться контактной информацией, указанной в соответствующем разделе настоящей Политики.

7. Установление правил и порядка обработки ПДн

В Обществе во внутренних документах, обязательных для исполнения всеми работниками Общества, а также партнерами, контрагентами и прочими третьими лицами в части, их касающейся, определяются:

- процедуры предоставления доступа к ПДн;
- процедуры внесения изменений в ПДн с целью обеспечения их точности, достоверности и актуальности, в том числе по отношению к целям обработки ПДн;
- процедуры уничтожения либо блокирования ПДн в случае необходимости выполнения таких процедур;
- процедуры обработки обращений субъектов ПДн (их законных представителей) для случаев, предусмотренных законодательством, в частности порядок подготовки информации о наличии ПДн, относящихся к конкретному субъекту ПДн, информации, необходимой для предоставления возможности ознакомления субъектом ПДн (его законными представителями) с его ПДн, а также процедуры обработки обращений об уточнении ПДн, их блокировании или уничтожении, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для установленной цели обработки;
- процедуры получения согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн и на передачу обработки его ПДн третьим лицам;
- процедуры передачи ПДн между пользователями ресурса ПДн, предусматривающего передачу ПДн только между работниками Общества, имеющими доступ к ПДн;
- процедуры передачи ПДн третьим лицам;
- процедуры работы с материальными носителями ПДн.

8. Обеспечение безопасности ПДн

С целью обеспечения безопасности ПДн при их обработке в Обществе реализуются требования действующего законодательства в области обработки и обеспечения безопасности ПДн. Для этих целей в Обществе введен, функционирует и проходит периодический пересмотр (контроль) системы защиты ПДн.

Общество применяет необходимые и достаточные организационные, правовые и технические меры, в том числе предусмотренные статьями 18.1 и 19 Закона № 152-ФЗ:

- Назначение лица, ответственного за организацию обработки ПДн;
- Назначение лица, ответственного за обеспечение безопасности ПДн;
- Издание документов, определяющих политику компании в отношении обработки ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений ;
- Осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки ПДн;
- Оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения безопасности ПДн;
- Определение угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн;
- Учет машинных носителей ПДн;
- Обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием мер;
- Восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- Установление правил доступа к ПДн, обрабатываемым в информационных системах ПДн, а также обеспечение регистрации и учета действий, совершаемых с ПДн в информационных системах ПДн;
- Разделение полномочий пользователей и их доступов в информационные системы ПДн в зависимости от их должностных и функциональных обязанностей, регулярный пересмотр доступов в информационные системы на предмет их необходимости и актуальности;
- Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн;
- Ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику компании в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;
- Повышение осведомленности работников в вопросах информационной безопасности и обработки ПДн, проведение регулярных обучений, курсов и лекций, контроль усвоения работниками изученных и пройденных материалов.

Общества заинтересовано в обеспечении безопасности ПДн, обрабатываемых в рамках выполнения основной деятельности Общества, как с точки зрения требований действующего законодательства, так и с точки зрения минимизации рисков.

9. Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.

9.1 Уничтожение ПДн, обработка которых осуществляется в рамках целей, указанных в настоящей Политике, производится в следующих случаях:

- при достижении цели (целей) обработки ПДн или в случае утраты необходимости в достижении цели (целей) обработки ПДн, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и/или иными применимыми нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- при выявлении факта неправомерной обработки ПДн;
- при отзыве субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- при предъявлении субъектом ПДн требования о прекращении обработки ПДн, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае достижения или утраты целей обработки ПДн Общество производит уничтожение обрабатываемых ПДн в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по запросу субъекта ПДн или его представителя либо Роскомнадзора, Общество в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты ставшего известным факта неправомерной обработки, прекращает обработку ПДн и в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, производит уничтожение ПДн.

В случае отзыва субъектом согласия на обработку ПДн Общество прекращает обработку ПДн, выполняя, предварительно, блокирование ПДн и при условии, что ПДн более не требуются для достижения целей обработки, осуществляет уничтожение ПДн в срок 30 (тридцать) рабочих дней с даты поступления отзыва согласия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством об архивном хранении, а также договором стороной которого является субъект ПДн.

В случае обращения субъекта ПДн с требованием о прекращении обработки ПДн Общество в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Способы уничтожения ПДн определяются внутренними нормативными документами и локальными актами Общества по вопросам обработки и защиты ПДн, в зависимости от способов обработки ПДн и материальных носителей, на которых осуществляется запись и хранение ПДн. Факт уничтожения ПДн подтверждается в порядке, предусмотренном п. 9.2. настоящей Политики.

9.2 В случае отсутствия у Общества правовых оснований на обработку ПДн Общество в порядке, установленном в «Положении об обработке и защите персональных данных ООО «СФН»», производит уничтожение указанных ПДн или обеспечивает их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется лицом, действующим по поручению Общества).

Уничтожение производится путём осуществления действий, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в ИСПДн и/или в результате которых уничтожаются Материальные носители ПДн. По результатам проведенного уничтожения составляются документы, подтверждающие уничтожение ПДн, в соответствии с требованиями к уничтожению ПДн, утвержденными приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

10. Заключительные положения

Общество в праве вносить изменения в настоящую Политику, и любые изменения вступают в силу с момента их утверждения в порядке установленным внутренними документами Общества.

Настоящая Политика подлежит пересмотру и совершенствованию на регулярной основе в установленном в Обществе порядке, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации или внутренних нормативных документов Общества, определяющих порядок обработки и защиты ПДн.

Контроль исполнения требований настоящей Политики, а также ее своевременная актуализация осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки ПДн. Ответственность работников Общества, имеющих доступ к ПДн, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества.

11. Контактная информация

Любые обращения, касающиеся обработки ПДн, направляются с помощью электронной почты, указанной в контактах на веб-сайте Общества (<https://www.sfn-am.ru/>), а также при личном посещении офиса Общества или с использованием почтовых и курьерских услуг по юридическому адресу: Российская Федерация, 121059, г. Москва, ул. Киевская. 7, корп. 2.

Приложение
Таблица 1
Перечень обрабатываемых ПДн

№	Цель обработки ПДн	Объём обрабатываемых ПДн	Способ обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Категории субъектов, ПДн которых обрабатывается	Порядок уничтожения ПДн
1. Работники, родственники работников, бывшие работники						
1.1	Организация, обеспечение и регулирование трудовых и непосредственно связанных с ними отношений	ФИО; дата рождения/возраст; пол; место рождения; гражданство/резидентство; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о смене, а также реквизиты ранее выданного документа, удостоверяющего личность; адрес (адрес регистрации (по месту жительства/пребывания); адрес проживания (фактический адрес); фотографическое изображение; контактная информация (в том числе номер телефона, адрес электронной почты); данные о налоговых вычетах; данные свидетельства/акта о смерти; ИНН; СНИЛС; сведения о расходах; сведения о доходах; сведения об образовании (в том числе ученая степень/звание, образовательное учреждение, год обучения, специальность); сведения о принадлежности к иностранному публичному должностному лицу/публичному должностному лицу; сведения о налоговом статусе; сведения о включении в список инсайдеров; сведения о семейном положении; сведения о детях (в том числе сведения свидетельства о рождении ребенка); сведения свидетельства о браке; сведения об исполнительных листах/судебных приказах (включая сведения о выплате алиментов); сведения, указанные в водительском удостоверении; сведения, указанные в свидетельстве о регистрации транспортного средства; сведения о социальных и иных льготах; статус в качестве военнообязанного; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; уровень владения иностранными языками; сведения о работе, в том числе сведения о трудовом стаже и трудовой деятельности (включая сведения о местах работы (наименование, организация, должность (в том числе job-код/профиль должности), период/стаж работы), должность, структурное подразделение, функциональный блок, сведения о профессии, расположении рабочего места, табельный номер, данные о кадровых мероприятиях (включая дату приема на работу/увольнения, переводов на другую работу); данные о категориях для премирования, коэффициенты и суммы премирования; сведения о заработной плате; результаты обучения, тестирований; результаты обучения по системам оценивания личной эффективности, в том числе ключевые показатели эффективности; результаты, полученные в результате проведенных оценочных мероприятий/тестирований; сведения из систем организации корпоративного календаря; сведения о достижениях; сведения о награждениях и поощрениях	Смешанный, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	В течение срока действия трудового договора и 5 лет после окончания трудовых отношений	Работники Родственники работников Бывшие работники	Удаление из ИСПДн Уничтожение ПДн на бумажных носителях посредством использования уничтожителя материальных носителей информации
1.2	Организация командировок (перемещений, поездок, перевозок), организация участия работников в мероприятиях (конференциях, семинарах, опросах, мастер-классах, встречах, праздниках)	ФИО; дата рождения/возраст; пол; место рождения; гражданство/резидентство; данные документа, удостоверяющего личность; адрес (адрес регистрации (по месту жительства/пребывания); адрес проживания (фактический адрес); фотографическое изображение; контактная информация (в том числе номер телефона, адрес электронной почты); сведения об образовании (в том числе ученая степень/звание, образовательное учреждение, год обучения, специальность); сведения о семейном положении; сведения о детях (в том числе сведения свидетельства о рождении ребенка); сведения, указанные в водительском удостоверении; уровень владения иностранными языками; сведения о работе, в том числе сведения о трудовом стаже и трудовой деятельности (включая сведения о местах работы (наименование, организация, должность (в том числе job-код/профиль	Смешанный, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	В течение срока действия трудового договора и 5 лет после окончания трудовых отношений	Работники	Удаление из ИСПДн Уничтожение ПДн на бумажных носителях посредством использования уничтожителя материальных носителей информации

		должности), период/стаж работы), должность, структурное подразделение, функциональный блок, сведения о профессии, расположении рабочего места, табельный номер, данные о кадровых мероприятиях (включая дату приема на работу/увольнения, переводов на другую работу); результаты обучения, тестирований; сведения из систем организации корпоративного календаря; сведения о достижениях; сведения о награждениях и поощрениях				
1.3	Обеспечение доступа к социальному и медицинскому обслуживанию, включая выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации в области здравоохранения, предоставление льгот и иных корпоративных привилегий	ФИО; дата рождения/возраст; пол; место рождения; гражданство/резидентство; данные документа, удостоверяющего личность; адрес (адрес регистрации (по месту жительства/пребывания); адрес проживания (фактический адрес); фотографическое изображение; контактная информация (в том числе номер телефона, адрес электронной почты); данные свидетельства/акта о смерти; ИНН; СНИЛС; сведения о семейном положении; сведения о детях (в том числе сведения свидетельства о рождении ребенка); сведения свидетельства о браке; сведения об исполнительных листах/судебных приказах (включая сведения о выплатах алиментов); сведения о социальных и иных льготах; статус в качестве военнообязанного; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; сведения о кадровых мероприятиях, включая дату приема на работу/увольнения, переводов на другую работу	Смешанный, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	В течение срока действия трудового договора и 5 лет после окончания трудовых отношений	Работники, родственники работников	Удаление из ИСПДн Уничтожение ПДн на бумажных носителях посредством использования уничтожителя материальных носителей информации
1.4	Контроль за соблюдением работником требований внутренних документов Общества, локальных нормативных актов Общества, политик, стандартов и исполнения должностных обязанностей	ФИО; дата рождения/ возраст; адрес (адрес регистрации (по месту жительства/пребывания); адрес проживания (фактический адрес); фотографическое изображение, аудио/видео- запись; контактная информация (в том числе номер телефона, адрес электронной почты); сведения о включении в список инсайдеров; сведения о работе, в том числе сведения о трудовом стаже и трудовой деятельности (включая сведения о местах работы (наименование, организация, должность (в том числе job-код/профиль должности), период/стаж работы), должность, структурное подразделение, функциональный блок, сведения о профессии, расположении рабочего места, табельный номер, данные о кадровых мероприятиях (включая дату приема на работу/увольнения, переводов на другую работу); данные о категориях для премирования, коэффициенты и суммы премирования; сведения о заработной плате; результаты обучения, тестирований; результаты обучения по системам оценивания личной эффективности, в том числе ключевые показатели эффективности; результаты, полученные в результате проведенных оценочных мероприятий/тестирований; сведения из систем организации корпоративного календаря; сведения о достижениях; сведения о награждениях и поощрениях	Смешанный, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	В течение срока действия трудового договора и 1 год после окончания трудовых отношений	Работники	Удаление из ИСПДн Уничтожение ПДн на бумажных носителях посредством использования уничтожителя материальных носителей информации
1.5	Контроль обеспечения пропускного режима (в том числе обеспечение охраны помещений/территории), контроль учета рабочего времени и нахождения работника на территории или в помещении Общества	ФИО; дата рождения/ возраст; пол; место рождения; гражданство/резидентство; фотографическое изображение, аудио/видео- запись; контактная информация (в том числе номер телефона, адрес электронной почты); сведения о работе, в том числе сведения о трудовом стаже и трудовой деятельности (включая сведения о местах работы (наименование, организация, должность (в том числе job-код/профиль должности), период/стаж работы), должность, структурное подразделение, функциональный блок, сведения о профессии, расположении рабочего места, табельный номер, данные о кадровых мероприятиях (включая дату приема на работу/увольнения, переводов на другую работу); информация из системы учета посещений; сведения по учету рабочего времени (включая отпуска и иные записи об отсутствии на рабочем месте, статус отпуска, временной нетрудоспособности, число проработанных часов)	Смешанный, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	В течение срока действия трудового договора и 6 месяцев после окончания трудовых отношений	Работники	Удаление из ИСПДн Уничтожение ПДн на бумажных носителях посредством использования уничтожителя материальных носителей информации
1.6	Публикация информационных, рекламных и презентационных материалов о компании и контрагентах	ФИО; фотографическое изображение; аудио- видеоизображение; контактная информация (в том числе номер телефона, адрес электронной почты); сведения о работе (включая сведения о местах работы (наименование, организация, должность, структурное подразделение, сведения о профессии)	Смешанный, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	Обусловлены договорными отношениями, согласием или сроками исковой давности (не более 5 лет после истечения сроков договора, если иное не установлено	Работники	Удаление из ИСПДн Уничтожение ПДн на бумажных носителях посредством использования уничтожителя материальных носителей информации

				законодательством Российской Федерации)		
2. Кандидаты на вакантную должность, родственники кандидатов						
2.1	Привлечение и отбор кандидатов для трудоустройства	ФИО; дата рождения/возраст; пол; место рождения; гражданство/резидентство; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о смене, а также реквизиты ранее выданного документа, удостоверяющего личность; адрес (адрес регистрации (по месту жительства/пребывания); адрес проживания (фактический адрес); фотографическое изображение; контактная информация (в том числе номер телефона, адрес электронной почты); ИНН; СНИЛС; сведения об образовании (в том числе ученая степень/звание, образовательное учреждение, год обучения, специальность); сведения о принадлежности к иностранному публичному должностному лицу/публичному должностному лицу; сведения о налоговом статусе; сведения о включении в список инсайдеров; сведения о семейном положении; сведения об исполнительных листах/судебных приказах (включая сведения о выплате алиментов); сведения о социальных и иных льготах; статус в качестве военнообязанного; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; уровень владения иностранными языками; сведения о работе, в том числе сведения о трудовом стаже и трудовой деятельности (включая сведения о местах работы (наименование, организация, должность (в том числе job-код/профиль должности), период/стаж работы), должность, структурное подразделение, функциональный блок, сведения о профессии, расположении рабочего места, табельный номер, данные о кадровых мероприятиях (включая дату приема на работу/увольнения, переводов на другую работу); сведения о заработной плате; результаты обучения, тестирований; результаты обучения по системам оценивания личной эффективности, в том числе ключевые показатели эффективности; результаты, полученные в результате проведенных оценочных мероприятий/тестирований; сведения о достижениях; сведения о награждениях и поощрениях	Смешанный, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	30 дней с момента отказа для кандидатов, не прошедших отбор и не давших согласие на использование ПДн в рамках ведения кадрового резерва	Кандидаты (физические лица, являющиеся соискателями на замещение вакантных должностей) и связанные с ними физические лица (родственники кандидатов, включая близких родственников, супруга/супругу, а также опекуны и/или попечители)	Удаление из ИСПДн Уничтожение ПДн на бумажных носителях посредством использования уничтожителя материальных носителей информации
2.2	Привлечение и отбор кандидатов для формирования кадрового резерва	ФИО; дата рождения/возраст; пол; место рождения; гражданство/резидентство; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о смене, а также реквизиты ранее выданного документа, удостоверяющего личность; адрес (адрес регистрации (по месту жительства/пребывания); адрес проживания (фактический адрес); фотографическое изображение; контактная информация (в том числе номер телефона, адрес электронной почты); ИНН; СНИЛС; сведения об образовании (в том числе ученая степень/звание, образовательное учреждение, год обучения, специальность); сведения о принадлежности к иностранному публичному должностному лицу/публичному должностному лицу; сведения о налоговом статусе; сведения о включении в список инсайдеров; сведения о семейном положении; сведения об исполнительных листах/судебных приказах (включая сведения о выплате алиментов); сведения о социальных и иных льготах; статус в качестве военнообязанного; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; уровень владения иностранными языками; сведения о работе, в том числе сведения о трудовом стаже и трудовой деятельности (включая сведения о местах работы (наименование, организация, должность (в том числе job-код/профиль должности), период/стаж работы), должность, структурное подразделение, функциональный блок, сведения о профессии, расположении рабочего места, табельный номер, данные о кадровых мероприятиях (включая дату приема на работу/увольнения, переводов на другую работу); сведения о заработной плате; результаты обучения, тестирований; результаты обучения по системам оценивания личной эффективности, в том числе ключевые показатели эффективности; результаты, полученные в результате проведенных оценочных мероприятий/тестирований; сведения о достижениях; сведения о награждениях и поощрениях; иные сведения, указанные в резюме;	Смешанный, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	10 лет для кандидатов, включенных в кадровый резерв 30 дней с момента отказа для кандидатов, не прошедших отбор и не давших согласие на использование ПДн в рамках ведения кадрового резерва	Кандидаты (физические лица, являющиеся соискателями на замещение вакантных должностей в Обществе)	Удаление из ИСПДн Уничтожение ПДн на бумажных носителях посредством использования уничтожителя материальных носителей информации
2.3	Организация комплаенс-контроля и противодействие коррупции в отношении кандидатов	ФИО; дата рождения/возраст; пол; место рождения; гражданство/резидентство; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о смене, а также реквизиты ранее выданного документа, удостоверяющего личность; адрес (адрес регистрации (по месту жительства/пребывания); адрес проживания (фактический адрес); фотографическое изображение; контактная информация (в том числе номер телефона, адрес электронной	Смешанный, с передачей по внутренней сети юридического лица, с	30 дней с момента отказа для кандидатов, не прошедших отбор и не давших согласие на использование ПДн в	Кандидаты (физические лица, являющиеся соискателями на замещение вакантных должностей в Обществе)	Удаление из ИСПДн

		почты); ИНН; СНИЛС; сведения об образовании (в том числе ученая степень/звание, образовательное учреждение, год обучения, специальность); сведения о принадлежности к иностранному публичному должностному лицу/публичному должностному лицу; сведения о налоговом статусе; сведения о включении в список инсайдеров; сведения о семейном положении; сведения об исполнительных листах/судебных приказах (включая сведения о выплате алиментов); сведения о социальных и иных льготах; статус в качестве военнообязанного; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; уровень владения иностранными языками; сведения о работе, в том числе сведения о трудовом стаже и трудовой деятельности (включая сведения о местах работы (наименование, организация, должность (в том числе job-код/профиль должности), период/стаж работы), должность, структурное подразделение, функциональный блок, сведения о профессии, расположении рабочего места, табельный номер, данные о кадровых мероприятиях (включая дату приема на работу/увольнения, переводов на другую работу); сведения о заработной плате; результаты обучения, тестирований; результаты обучения по системам оценивания личной эффективности, в том числе ключевые показатели эффективности; результаты, полученные в результате проведенных оценочных мероприятий/тестирований; сведения о достижениях; сведения о награждениях и поощрениях	передачей по сети Интернет	рамках ведения кадрового резерва	и связанные с ними физические лица (родственники кандидатов, включая близких родственников, супруга/супругу, а также опекуны и/или попечители)	Уничтожение ПДн на бумажных носителях посредством использования уничтожителя материальных носителей информации
3. Клиенты						
3.1	Предоставление продуктов, сервисов и услуг клиентам и/или потенциальным клиентам (физическим лицам), включая взаимодействие по вопросам предоставления и сопровождения продуктов, сервисов и услуг	ФИО; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, подтверждающего право пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации; данные миграционной карты; ИНН; СНИЛС; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; контактная информация (в том числе номер телефона, адрес электронной почты); данные об имуществе (в том числе сведения о паях); сведения о расходах и доходах; данные документа, подтверждающего полномочия представителя; данные об имуществе (сведения о ценных бумагах); реквизиты лицевого счета в реестре владельцев инвестиционных паев; реквизиты счетов депо; реквизиты банковских счетов; реквизиты брокерских счетов	Смешанный, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	Обусловлены договорными отношениями, согласием или сроками исковой давности (не более 5 лет после истечения сроков договора, если иное не установлено законодательством Российской Федерации)	Клиенты Представители клиентов	Удаление из ИСПДн Уничтожение ПДн на бумажных носителях посредством использования уничтожителя материальных носителей информации
3.2	Организация комплаенс-контроля и противодействие коррупции в отношении клиентов	ФИО; дата рождения/возраст; пол; место рождения; гражданство/резидентство (все страны, в том числе форма W-9 (если указано США); данные документа, удостоверяющего личность; вид на жительство в иностранном государстве (при наличии); данные миграционной карты (при наличии); данные документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации (при наличии); адрес (адрес регистрации); контактная информация (в том числе номер телефона, адрес электронной почты); ИНН/TIN (при наличии); СНИЛС; сведения является ли клиент лицом (супругом или несовершеннолетним ребенком такого лица), замещающим (занимающим) должности в соответствии с п. 1 ст. 7.3 Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ; сведения является ли клиент (либо кто-либо из близких родственников клиента) иностранным публичным должностным лицом, должностным лицом публичных международных организаций; сведения о бенефициарном владельце (бенефициарных владельцах);=	Смешанный, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	Обусловлены договорными отношениями, согласием или сроками исковой давности (не более 5 лет после истечения сроков договора, если иное не установлено законодательством Российской Федерации)	Клиенты Представители клиентов	Удаление из ИСПДн Уничтожение ПДн на бумажных носителях посредством использования уничтожителя материальных носителей информации
4. Клиенты, посетители сайта						
4.1	Обеспечение доступа к сайтам и мобильным приложениям, их функциональности, использование личного кабинета	ФИО; дата рождения/возраст; пол; место рождения; гражданство/резидентство; данные документа, удостоверяющего личность; данные миграционной карты; данные документа, подтверждающего право пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации; адрес (адрес регистрации (по месту жительства/пребывания); адрес проживания (фактический адрес); контактная информация (в том числе номер телефона, адрес электронной почты); ИНН; СНИЛС; Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; данные договора, дополнительных соглашений к нему и прочих документов необходимых для исполнения договора, выполнение поручений физического лица и соблюдения законодательства Российской Федерации, заключенных с Обществом; данные об имуществе (сведения о ценных бумагах); реквизиты лицевого счета в реестре владельцев инвестиционных паев; реквизиты счетов депо; реквизиты банковских	Смешанный, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	Обусловлены договорными отношениями, согласием или сроками исковой давности (не более 5 лет после истечения сроков договора, если иное не установлено законодательством Российской Федерации)	Клиенты, посетители сайта	Удаление из ИСПДн Уничтожение ПДн на бумажных носителях посредством использования уничтожителя материальных носителей информации

		счетов; реквизиты брокерских счетов; файлы-cookies; сведения о пользовательском устройстве (в том числе тип и версия операционной системы, модель устройства; тип и версия браузера)				
5. Контрагенты, представители контрагентов						
5.1	Выбор контрагента. Ведение переговоров, заключение, исполнение, изменение, прекращение договора, стороной которого является субъект персональных данных, заключение договора, стороной которого является потенциальный контрагент Общества	ФИО; дата рождения/возраст; пол; место рождения; гражданство/резидентство; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о смене, а также реквизиты ранее выданного документа, удостоверяющего личность; адрес (адрес регистрации (по месту жительства/пребывания); адрес проживания (фактический адрес); фотографическое изображение; аудио- видеоизображение; контактная информация (в том числе номер телефона, адрес электронной почты); данные о налоговых вычетах; ИНН; СНИЛС; сведения о расходах; сведения о доходах; сведения о принадлежности к иностранному публичному должностному лицу/публичному должностному лицу; сведения о налоговом статусе; сведения о включении в список инсайдеров; сведения об исполнительных листах/судебных приказах; сведения, указанные в водительском удостоверении; сведения, указанные в свидетельстве о регистрации транспортного средства; сведения о социальных и иных льготах; сведения о работе (включая сведения о местах работы (наименование, организация, должность, структурное подразделение, сведения о профессии, расположении рабочего места, данные документа, подтверждающего право пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации); данные об имуществе; информация об остатках на банковском счете; сведения о платежеспособности; данные документа, подтверждающего полномочия представителя; банковские реквизиты; данные о регистрации (ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН)	Смешанный, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	Обусловлены договорными отношениями, согласием или сроками исковой давности (не более 3 лет после истечения сроков договора, если иное не установлено законодательством Российской Федерации)	Контрагенты Представители контрагентов	Удаление из ИСПДн Уничтожение ПДн на бумажных носителях посредством использования уничтожителя материальных носителей информации
5.2	Организация комплаенс-контроля и противодействие коррупции в отношении контрагентов	ФИО; данные документа, удостоверяющего личность; дата рождения/возраст; адрес (адрес регистрации (по месту жительства/пребывания); контактная информация (в том числе номер телефона и адрес электронной почты); сведения о налоговом резидентстве; банковские реквизиты; ИНН; СНИЛС; информация о документе, подтверждающем полномочия представителя контрагента и сроке полномочий; данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (если применимо); данные миграционной карты (в случае отсутствия иных документов, подтверждающих право на пребывание (проживания)	Смешанный, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	Обусловлены договорными отношениями, согласием или сроками исковой давности (не более 5 лет после истечения сроков договора, если иное не установлено законодательством Российской Федерации)	Контрагенты Представители контрагентов	Удаление из ИСПДн Уничтожение ПДн на бумажных носителях посредством использования уничтожителя материальных носителей информации
5.3	Публикация информационных, рекламных и презентационных материалов о компании и контрагентах	ФИО; фотографическое изображение; аудио- видеоизображение; контактная информация (в том числе номер телефона, адрес электронной почты); сведения о работе (включая сведения о местах работы (наименование, организация, должность, структурное подразделение, сведения о профессии)	Смешанный, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	В течение срока действия согласия субъекта ПДн	Контрагенты Представители контрагентов	Удаление из ИСПДн Уничтожение ПДн на бумажных носителях посредством использования уничтожителя материальных носителей информации
6. Посетители офисов и объектов Общества						
6.1	Организация пропускного режима, контроль за соблюдением требований пропускного режима	ФИО; государственный регистрационный знак транспортного средства; марка и модель транспортного средства; наименование компании, которую представляет посетитель, должность посетителя	Смешанный, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	В течение срока действия согласия субъекта ПДн	Посетители офисов и объектов Общества	Удаление из ИСПДн Уничтожение ПДн на бумажных носителях посредством использования

						уничтожителя материальных носителей информации
7. Субъекты ПДн, направившие обращение (жалобу, запрос) в адрес Общества						
7.1	Предоставление ответов (информации) на обращение (жалобу, запрос) субъекта ПДн	ФИО; данные документа, удостоверяющего личность; адрес (адрес регистрации (по месту жительства/пребывания); адрес проживания (фактический адрес); контактная информация (в том числе номер телефона, адрес электронной почты); сведения о договорных отношениях с Обществом; иные сведения, указанные в обращении (жалобе, запросе)	Смешанный, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	В течение 3 лет с даты получения обращения (жалобы, запроса)	Субъекты ПДн и/или их представители, направившие обращение (жалобу, запрос) в адрес Общества	Удаление из ИСПДн Уничтожение ПДн на бумажных носителях посредством использования уничтожителя материальных носителей информации